

10

QUERO ME CANDIDATAR... PRECISO TER UMA AGENDA?

ESTRATÉGIA E PLANEJAMENTO

QUEM NÃO PLANEJA, NÃO PROGRIDE

Sua agenda é o que te move durante a campanha! Com ela você não apenas se organiza, mas sabe o que é importante fazer e onde precisa estar. É como se fosse uma bússola! A agenda vai te lembrar que você precisa estar presente em uma roda de conversa muito importante para a sua campanha, por exemplo.

A escolha das atividades a serem marcadas na agenda deve ter a ver com as suas pautas e os locais onde estão seus eleitores. Busque pensar nela com uma visão estratégica para a sua campanha, como uma ferramenta para impulsionar sua candidatura!

Para que você faça sua agenda é necessário que o seu mapeamento de apoiadores esteja pronto e você tenha passado pelos guias de equipe, planejamento e estratégia.

Na prática:

O quanto antes você começar é melhor!

Prazo:

No limite, comece 6 meses antes da campanha.

Desafios:

01. APRENDA A PRIORIZAR

Dependendo do tamanho da sua campanha, pode ser que você tenha muitas agendas diferentes para assuntos diferentes. Decidir qual agenda priorizar é desafiador! Algumas informações que podem te ajudar a decidir são: avaliar a pauta do evento, quantidade de pessoas que estarão presentes, tempo de duração do evento, perfil dos participantes, entre outros.

02. SEGURANÇA É IMPORTANTE

Em algumas agendas você vai encontrar com outros candidatos que geralmente são de outro campo político.

Esses encontros precisam ser conversados antes dentro da sua equipe, ter um preparo pessoal para chegar com segurança vai te proteger!

Dicas: toda semana é bom que tenha alguém da sua equipe te ajudando com um levantamento de agendas. A gente propôs 3 possibilidades de agenda que podem ser interessantes pra você:

Agenda da campanha!

Aqui são eventos que sua própria equipe organiza.

Agenda da cidade!

São eventos que estão acontecendo na cidade e que conversam com pautas e locais da candidata, onde existam potenciais eleitores.

Amamos convites!

Aqui são os eventos para os quais a candidata foi convidada, por exemplo, em universidades, rodas de conversa em comunidade e eventos do partido.

Tente se organizar semanalmente

Se organizar todo início de semana faz toda diferença! Pense onde vale a pena ir e o que vale priorizar.

Convoque aquela mulher de confiança

É importante ter um pessoa que organiza a agenda. Busque ter a equipe inteira apresentando as possibilidades de agenda para essa pessoa. Ela será a responsável por apresentar a agenda semanal fechada para toda a equipe. Este fluxo vai ajudar a organização do grupo de comunicação e mobilização.

Junte-se a outras

Agendas coletivas com outras candidatas podem ser uma forma de te deixar mais segura. Descubra sempre quem mais vai participar dessas agendas. Convide as pessoas que podem gostar de participar das agendas como uma estratégia de engajá-las na campanha.

Autocuidado em primeiro lugar

Muitos eventos na agenda cansam! É importante fazer uma pausa para o seu descanso e bem estar. Para que você consiga continuar sua campanha até o fim, é necessário que você não sofra e nem esteja cansada. Cuide de você!

Coloque as pausas na agenda!

Exemplo:

- Levar a filha para a escola;
 - Encontro com as amigas;
 - Estar em casa todos os dias antes das 19h, etc.
- Isso ajuda você a visualizar quanto tempo particular tem e quanto tempo está investindo na campanha.

Estratégia e planejamento

Conteúdo:

Alejandra Parra, Caio Tendolini, Flávia Tambor, Emília Marinho, Karin Vervuurt e Luciana Paes Elmais

Redação:

Victor Soares

Redação Final e Edição:

Dandara Lima e Victor Soares

Design:

Bruna Souza, Giulia Fagundes e Thaiz Leão

Facilitação:

Carol Delgado

Coordenação:

Alejandra Parra e Gabi Juns

Esses conteúdos foram desenvolvidos de forma colaborativa durante uma imersão, realizada em março de 2020, que contou com representantes de diversas organizações:



Todo o conteúdo deste guia está disponível em Creative Commons **By-SA 4.0**