

QUERO ME CANDIDATAR... O QUE EU FAÇO EM UM DIA DE CAMPANHA?

ESTRATÉGIA E PLANEJAMENTO

CALMA, PEGA NA NOSSA MÃO E VEM!

De amiga para amiga com muita sinceridade: você vai acordar algum dia da sua campanha sem saber o que fazer! Como agir nessa hora? É exatamente sobre o que a gente vai falar aqui nesse guia. Nós vamos te auxiliar com algumas sugestões que você pode aplicar no seu dia de campanha. É importante falar que não existem modelos! Fique livre tanto para seguir o que passarmos quanto para estruturar da sua maneira.

Você sabe a sua estratégia, fez o diagnóstico, talvez tenha coletado os dados e sua equipe está pronta! Ok, vamos pensar no que pode ser feito em um dia de campanha. É importante entender o cotidiano de uma candidatura para conseguir se planejar e fazer o que foi estabelecido nos dias anteriores. É bom se organizar para aproveitar cada dia da melhor forma possível!

Para organizar um dia de campanha, sua equipe precisa estar montada e que você já tenha passado pelos guias anteriores de Estratégia e Planejamento.

Na prática:

O momento de pensar no seu dia de campanha é na etapa de planejamento: 2 meses antes da eleição.

Desafios:

Os desafios desta fase estão todos na organização! Listamos algumas dificuldades que você pode encontrar para organizar um dia de campanha.

01. VOCÊ NUNCA PERDE POR SE ANTECIPAR

Tente preparar os seus dias, pense em coisas que poderiam acontecer. Levante possíveis problemas!

02. PROCURE EXEMPLOS!

Não tem problema em se basear em uma campanha que deu certo! Pelo contrário: estude, veja o que você pode aplicar no seu dia e vá com tudo!

Dicas: já que as dificuldades neste passo geralmente são sobre organização, as nossas dicas aqui vão te ajudar a aproveitar o seu dia de campanha!

03. AGENDA É COMPARTILHADA!

Use uma ferramenta de agenda compartilhada com a equipe, para que todas saibam o que está acontecendo na sua campanha.

04. O QUE VAI ACONTECER?

Faça uma lista de tudo que vai acontecer! Isso vai ajudar você a pensar com atenção o que precisa ser feito antes. Organizando as atividades fica mais fácil atribuir funções dentro da equipe, além de evitar frustrações.

05. PENSE EM FLUXOS DE TRABALHO!

Tente rascunhar fluxos de trabalho simples junto com a sua equipe. Como vocês acham que pode funcionar? Preparamos uma tabela que a sua equipe e você podem utilizar para definir um dia de campanha! Vamos lá?

Exercício - Um dia em campanha:

	Ações	Comunicação	Mobilização	Agenda
09h	Post anunciando agenda da candidata	Montou o texto e arte do post e postou	<i>Nenhuma ação</i>	Passou a agenda do dia pra área de comunicação
10h	Evento de panfletagem	Antes: Fez o design e a impressão dos panfletos. Durante: Faz cobertura da candidata	Antes: Convoçou voluntários para acompanhar. Durante: Chegou antes para organizar a panfletagem	Garantir a presença da candidata
13h	Almoço com financiador / parceiro estratégico / comunidade	Cobertura (se for agenda pública)	Se for comunidade, mobiliza as pessoas para chegarem lá	Mapeamento desses parceiros e convites
16h	Post com tema/ proposta do evento a noite	Planeja e executa o conteúdo	<i>Nenhuma ação</i>	<i>Nenhuma ação</i>
19h	Roda de conversa ou evento	Cobertura	Chega antes, mobiliza pessoas locais. Faz a logística do evento	Marcar agenda e garantir presença da candidata